

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Практический курс по нормам русского языка
Кафедра	Кафедра русского языка и профессиональной коммуникации
Год набора	2024

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
*код направления (специальности), полное наименование*

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность  
*полное наименование*

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

*очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)*

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 21 мая 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 21 мая 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 21 мая 2024 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Авдевина Ольга Юрьевна	Кафедра русского языка и профессиональной коммуникации	заведующий кафедрой (доктор наук, доцент),

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой русского языка и профессиональной коммуникации		Начальник отдела контроля качества образования	
О.Ю. Авдевина <i>ФИО</i>	« 21 » мая 2024 г.	Ю. В. Ефимова <i>ФИО</i>	« 28 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом

от « 30 » мая 2024 г.,  
протокол №9

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины:** формирование устойчивых представлений о нормативном аспекте литературного языка, системности, объективности и социально-историческом характере его норм и правил, их обусловленности структурными особенностями русского языка и коммуникативно-речевыми закономерностями речи, государственной регламентации использования литературного языка, в том числе в профессиональной и юридической речи, и порядке утверждения его норм и правил; углубленное повторение норм и правил устной и письменной речи с проекцией на закономерности, стандарты и жанры устного и письменного профессионального, научного и делового общения; овладение трудностями в области норм и правил литературного языка; формирование навыков проверки и редактирования текстов разных стилей и жанров, навыков соблюдения норм и правил при составлении документов правовой сферы деятельности; знакомство с нормативными словарями, справочниками по нормам и правилам русского литературного языка и другими источниками его кодификации; воспитание уважительного отношения к языковой правильности и грамотности, нормам и правилам как культурно-историческому наследию литературного языка и важнейшему фактору традиции и культуры письменной и устной речи юриста-профессионала.

### **Задачи освоения дисциплины:**

· теоретическое рассмотрение норм и правил в аспекте качеств и функций литературного языка, противопоставленного нелитературным формам языка национального, и в аспекте параметров речевой и коммуникативной культуры языковой личности;

· овладение понятиями «языковая норма», «нормативность» и «кодифицированность» литературного языка, «правильность речи»; обзор закономерностей формирования нормативного аспекта литературного языка, его реализации в устной и письменной речи; системности и языковой специфике норм и правил;

· знакомство с историей становления русского литературного языка, этапами формирования его норм и правил и языковой политикой государства в области их кодификации;

· классификация норм и правил; овладение навыками анализа и преодоления нормативных трудностей устной и письменной речи, в том числе в сфере профессиональной деятельности юриста;

· формирование навыков соблюдения норм устной речи, использования средств выразительности, требований техники речи в различных жанрах публичного выступления в профессиональном, научном и деловом общении юриста;

· формирование навыков соблюдения норм, орфографических и пунктуационных правил и стандартов оформления деловых текстов и юридических документов в сфере прокурорско-следственной, уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной и судебно-адвокатской деятельности;

· формирование навыков проверки и редактирования текстов;

· обзор словарей и справочных материалов, в том числе интернет-ресурсов, по нормам языка и формирование навыков их использования в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективные дисциплины)

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Русский язык в деловой документации;
- Социология.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Профессиональная этика;
- Юридическая техника;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;
- Лингвистические основы законодательного текста.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникативного взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> использовать коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства коммуникативного взаимодействия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективного и грамотного академического и профессионального взаимодействия</p>

			<p>УК-4.4 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p> <p>УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	
--	--	--	---	--

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

##### 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	6	6
Самостоятельная работа	28	28
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u> )	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	4	4

Контроль	4	4
Самостоятельная работа	58	58
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: _____ Очно-заочная)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	16	16
Лекции	8	8
Семинарские занятия	8	8
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	56	56
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
<b>Всего часов по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**Примечание:**

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

**5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

**5.1. Форма обучения Очная**

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
<b>Раздел 1. Раздел 1. Нормативный аспект литературного языка. Общие вопросы</b>								
1. Признаки, качества, функции и нормативность русского литературного языка	6	4	2	2	0	2	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, реферат	УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5
2. Параметры хорошей речи. Понятие правильности	4	2	0	2	0	2	вопросы к зачету, теоретический	УК-4.3; УК-4.4

и категория нормы							опрос, разноуровневые задания, доклад	
3. Классификация норм русского литературного языка	6	4	2	2	0	2	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, доклад	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
<b>Раздел 2. Нормы устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста</b>								
4. Культура устной речи и орфоэпические нормы русского языка	6	4	2	2	0	2	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, доклад, реферат	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4
5. Техника речи. Практикум по выразительному чтению и декламации	4	2	0	2	2	2	вопросы к зачету, разноуровневые задания, решение практических задач	УК-4.4; УК-4.6
6. Слово и нормы словоупотребления в устной и письменной речи юристов	10	6	2	4	2	4	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), доклад, реферат	УК-4.3; УК-4.4

7. Грамматические нормы литературного языка в речи юристов	8	6	2	4	0	2	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, доклад	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
8. Синтаксические нормы русского литературного языка	8	4	2	2	0	4	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, коллоквиум, доклад	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
9. Русская орфография: разделы, принципы, правила	10	6	2	4	2	4	вопросы к зачету, круглый стол, теоретический опрос, разноуровневые задания, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), доклад, реферат	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
10. Русская пунктуация: разделы, принципы, правила, функции пунктуационных знаков	10	6	2	4	0	4	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, итоговое тестирование	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	<b>Зачет</b>	<b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3;</b>

### 5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
<b>Раздел 1. Раздел 1. Нормативный аспект литературного языка. Общие вопросы</b>								
1. Признаки, качества, функции и нормативность русского литературного языка	4	0	0	0	0	4	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, реферат	УК-4.3
2. Параметры хорошей речи. Понятие правильности и категория нормы	8	2	2	0	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, доклад	УК-4.3; УК-4.4
3. Классификация норм русского литературного языка	6	2	2	0	0	4	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, доклад	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
<b>Раздел 2. Нормы устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста</b>								
4. Культура устной речи и орфоэпические нормы русского языка	8	2	0	2	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, доклад, реферат	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4

5. Техника речи. Практикум по выразительно-му чтению и декламации	2	0	0	0	0	2	вопросы к зачету, разноуровневые задания, решение практических задач	УК-4.4
6. Слово и нормы словоупотребления в устной и письменной речи юристов	10	2	0	2	2	8	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), доклад, реферат	УК-4.3; УК-4.4
7. Грамматические нормы литературного языка в речи юристов	6	0	0	0	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, доклад	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
8. Синтаксические нормы русского литературного языка	6	0	0	0	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, коллоквиум, доклад	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
9. Русская орфография: разделы, принципы, правила	10	2	0	2	2	8	вопросы к зачету, круглый стол, теоретический опрос, разноуров	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

							невые задания, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), доклад, реферат	
10. Русская пунктуация: разделы, принципы, правила, функции пунктуационных знаков	8	0	0	0	0	8	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, итоговое тестирование	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
<b>Всего 72</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>58</b>	<b>Зачет (4)</b>	<b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4</b>

### 5.3. Форма обучения Очно-заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
<b>Раздел 1. Раздел 1. Нормативный аспект литературного языка. Общие вопросы</b>								
1. Признаки, качества, функции и нормативность русского литературного языка	4	0	0	0	0	4	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, реферат	УК-4.3
2. Параметры хорошей речи. Понятие правильности и категория	6	2	2	0	0	4	вопросы к зачету, теоретический опрос,	УК-4.3; УК-4.4

нормы							разноуровневые задания, доклад	
3. Классификация норм русского литературного языка	8	2	2	0	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, доклад	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
<b>Раздел 2. Раздел 2. Нормы устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста</b>								
4. Культура устной речи и орфоэпические нормы русского языка	6	2	0	2	0	4	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, доклад, реферат	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4
5. Техника речи. Практикум по выразительному чтению и декламации	2	0	0	0	0	2	вопросы к зачету, разноуровневые задания, решение практических задач	УК-4.4
6. Слово и нормы словоупотребления в устной и письменной речи юристов	12	4	2	2	2	8	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), доклад, реферат	УК-4.3; УК-4.4
7.	10	4	2	2	0	6	вопросы к	УК-4.1; УК-

Грамматические нормы литературного языка в речи юристов							зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, доклад	4.2; УК-4.3; УК-4.4
8. Синтаксические нормы русского литературного языка	6	0	0	0	0	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, коллоквиум, доклад	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
9. Русская орфография: разделы, принципы, правила	10	2	0	2	2	8	вопросы к зачету, круглый стол, теоретический опрос, разноуровневые задания, формирование конкретных ситуаций (кейс-метод), доклад, реферат	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
10. Русская пунктуация: разделы, принципы, правила, функции пунктуационных знаков	8	0	0	0	0	8	вопросы к зачету, теоретический опрос, разноуровневые задания, итоговое тестирование	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>56</b>	<b>Зачет</b>	<b>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4</b>

### **Примечание:**

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Раздел 1. Нормативный аспект литературного языка. Общие вопросы**

#### **Тема 1. Признаки, качества, функции и нормативность русского литературного языка**

##### *Лекция:*

1. Литературный язык в социальном расслоении национального языка: история становления, социально-политический статус, регламентация и сферы употребления.
2. Литературный язык в профессиональном общении юриста: стили, жанры, сферы использования, коммуникативно-речевые функции.
3. Признаки и качества литературного языка.
4. Характеристика нормативного аспекта литературного языка.

##### *Семинарское занятие:*

1. Литературный язык и регламентация речи: коммуникативная, этическая, языковая, правовая.
2. Источники и направления регламентации использования литературного языка: «языковые» законы, ГОСТы и другие документы.
3. Стандарты использования литературного языка в профессиональной речи.

##### *Самостоятельная работа обучающихся:*

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о литературном языке.
2. Лексическая работа: глоссарий темы (выписать из учебника определение основных понятий темы), «слово дня», «афоризм дня».
3. Работа с нормами и правилами: «правило дня», упражнения по нормам и правилам
4. Подготовить доклады и рефераты по проблемам использования литературного языка.

##### *Контрольные вопросы:*

1. Дайте определение понятиям, связанным с социальным и функциональным расслоением русского национального языка.
2. Перечислите и охарактеризуйте сферы употребления литературного языка.
3. В каких сферах общественной коммуникации использование литературного языка строго регламентировано?
4. Каковы характер, источники и направления регламентации использования литературного языка?
5. Какова специфика использования литературного языка в различных направлениях речевой профессиональной деятельности юриста?
6. Перечислите и охарактеризуйте признаки и качества литературного языка.
7. Что такое нормативность литературного языка? Как она проявляется в требованиях

к оформлению научных работ и деловых документов?

8. Какие правила литературного языка особенно актуальны в оформлении юридической документации?

## **Тема 2. Параметры хорошей речи. Понятие правильности и категория нормы**

### ***Лекция:***

1. Речь, речевая деятельность, культура речи, параметры хорошей речи (повторение).
2. Правильность речи в социально-психологическом аспекте. Языковой пуризм и языковая толерантность.
3. История становления норм и правил в истории литературного языка. Источники нормирования языка.
4. Норма литературного языка: терминологическая универсальность и неоднозначность понятия, функции, качества, формы предписаний.

### ***Семинарское занятие:***

1. Норма как универсальное понятие научной терминологии.
2. Языковая вариантность и нормы литературного языка.
3. Историзм и динамичность норм; факторы изменения норм. Ортологические установки современного общества.
4. Современная языковая ситуации с точки зрения соблюдения языковых норм.
5. Формы нормативных предписаний в области литературного языка (правила, рекомендации, словарные варианты).

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о культуре речи, параметрах хорошей речи, понятии нормы языка.
2. Лексическая работа: продолжить составление глоссария дисциплины (выписать из учебника определение основных понятий темы), «слово дня», «афоризм дня».
3. Работа с нормами и правилами: «правило дня», упражнения по нормам и правилам.
4. Найти и привести примеры стилистического использования нарушения норм в текстах художественной литературы, публицистики, эстрадных жанров, интернет-речи и т.п.
5. Подготовить доклады и рефераты по истории норм литературного языка.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Дайте определение понятиям речь, речевая деятельность, культура речи.
2. Какие виды речевой деятельности используются в юридической сфере?
3. Охарактеризуйте правильность как параметр хорошей речи и показатель культуры речи профессионала.
4. В чем заключается неоднозначность понятия нормы? Какие термины используются для обозначения языковой нормы?
5. Как нормирование употребления языка и появление норм связано с языковой вариантностью и языковой системой?
6. Какова история и исторические проблемы нормирования русского языка?
7. Каковы источники и направления нормирования русского языка?
8. Что такое языковое пуризм и языковая толерантность?
9. Как современное общество относится к соблюдению норм литературного языка?
10. Каковы проблемы соблюдения норм в разных сферах общественной коммуникации: профессиональная речь, публичная речь, СМИ, Интернет?
11. Существует ли зависимость соблюдения норм от коммуникативной ситуации, стиля, жанра текста?
12. В каких случаях нарушение норм выполняет экспрессивно-стилистическую функцию?

## **Тема 3. Классификация норм русского литературного языка**

**Семинарское занятие:**

1. Виды норм в историко-динамическом аспекте.
2. Классификация норм по формам речи и разделам языковой системы.
3. Специфика норм устной и письменной речи.
4. Нормы и правила оформления письменных текстов профессиональной юридической сферы.
5. Справочники и справочные материалы по русскому языку: общий обзор.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о видах норм русского литературного языка.
2. Лексическая работа: «слово дня», «афоризм дня».
3. Работа с нормами и правилами: «правило дня», упражнения по нормам и правилам.
4. Привести примеры некорректного употребления языковых единиц в рекламных текстах, вывесках, объявлениях и т.п.

**Контрольные вопросы:**

1. Что такое «старая» и «новая» норма? Приведите примеры исторического изменения той или иной языковой нормы.
2. Дайте определение и охарактеризуйте «императивные» и «диспозитивные» нормы, приведите примеры.
3. Какие пометы в словаре свидетельствуют о неустоявшемся, промежуточном характере норм с точки зрения строгой регламентации языковых вариантов?
4. Приведите примеры вариантности употребления тех или иных норм.
5. Перечислите виды норм по их соответствию устной и письменной формам речи. Охарактеризуйте их специфику.
6. Перечислите и охарактеризуйте виды норм по соотносительности с разделами и единицами системы языка.
7. Приведите примеры профессиональных стандартов реализации норм литературного языка в юридической сфере.
8. Дайте обзор справочников, нормативных словарей и интернет-ресурсов по нормам литературного языка.

**Раздел 2. Раздел 2. Нормы устной и письменной речи в профессиональной деятельности юриста**

**Тема 4. Культура устной речи и орфоэпические нормы русского языка**

**Лекция:**

1. История орфоэпических норм. Исторические тенденции в орфоэпическом нормировании литературного языка.
2. Орфоэпия в аспекте фонетической системы русского языка.
3. Классификация норм орфоэпии.
4. Акцентологические нормы. Характер, качества и функции русского ударения.
5. Произношение звуко сочетаний гласных и согласных (собственно произносительные нормы).

**Семинарское занятие:**

1. Системное и асистемное в русской фонетике и орфоэпии.
2. Основные правила современной русской орфоэпии: акцентологические и собственно произносительные.
3. Орфоэпия отдельных групп слов: профессионализмы, термины, заимствования.
4. Орфоэпические трудности деловой и профессиональной юридической речи.
5. Орфоэпические справочники и словари.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи»,

параграф об орфоэпических нормах русского языка.

2. Лексическая работа: продолжить составление глоссария дисциплины, «слово дня», «афоризм дня».

3. Работа с нормами и правилами: выполнить задания и упражнения по орфоэпическим нормам.

4. Составить словарик орфоэпических трудностей для юристов (10 -12 слов).

5. Подготовить доклады и рефераты по истории и проблемам русской орфоэпии.

**Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризуйте орфоэпические закономерности, обусловленные системными особенностями русского языка.

2. Речь каких регионов нашей страны определила основные орфоэпические тенденции литературного языка?

3. Приведите примеры исторического изменения норм произношения тех или иных слов.

4. Охарактеризуйте произносительные (фонетические) особенности вашего региона, диалектные или просторечные черты, профессионально обусловленные орфоэпические стандарты, в том числе юридической речи.

5. Перечислите и охарактеризуйте основные качества и функции русского ударения.

6. Какова роль ударения в формировании слова? Чем обусловлены проблемы постановки ударения в русских словах?

7. Приведите примеры на смысловую и грамматическую функцию русского ударения.

8. Перечислите основные акцентологические нормы. Приведите примеры вариантности постановки ударения.

9. Перечислите и охарактеризуйте основные собственно произносительные нормы.

10. Охарактеризуйте систему словарных орфоэпических помет об употреблении слова.

**Тема 5. Техника речи. Практикум по выразительному чтению и декламации**

**Семинарское занятие:**

1. Культура и выразительность устной публичной речи.

2. Техника речи: артикуляция звуков, орфоэпия, интонационное оформление речи, паузы, темп, громкость голоса; невербальные средства.

3. Тренинг по чтению и декламации.

4. Кейс-метод: устное выступление по теме «Какие качества речи необходимы современному юристу и почему?»

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Самостоятельный тренинг по технике речи и выразительному чтению текстов разных стилей.

2. Тренинг по декламации стихотворных текстов (повторить 1 – 3 стихотворения из школьной программы; подготовиться к выразительному их чтению с соблюдением требований техники речи).

3. Прочитать речь одного из знаменитых судебных ораторов прошлого и отметить в ней интонационные средства эмоциональной выразительности.

3. Работа с нормами и правилами: выполнить задания и упражнения по орфоэпическим нормам.

**Контрольные вопросы:**

1. В чем заключаются культура устной речи? Назовите основные признаки и средства ее выразительности.

2. Перечислите артикуляционные особенности отдельных категорий слов и требования к их отчетливому и выразительному произношению.

3. Охарактеризуйте основные закономерности интонационного членения звучащей речи.

4. Назовите интонационные конструкции русского языка и охарактеризуйте особенности их использования в речи.
5. Перечислите интонационные средства эмоциональной выразительности.
6. Каковы требования техники речи к темпу речи, силе и движению голоса?
7. Какие два основных стиля утвердились в искусстве декламации?
8. В каких ситуациях устной речи профессионального юриста требования техники и выразительности речи особенно актуальны?

## **Тема 6. Слово и нормы словоупотребления в устной и письменной речи юристов**

### ***Лекция:***

1. Слово: понятие, функции, языковая характеристика.
2. Смысловой аспект слова: значение, словоупотребление, лексическая парадигматика. Лексические словари.
3. Вариантность словоупотребления. Основные виды лексических норм.
4. Ошибки словоупотребления.
5. Лексикон профессиональной сферы и лексические нормы в юридической речи.

### ***Семинарское занятие:***

1. Понятие словоупотребления. Смысловая, стилистическая, грамматическая ограниченность словоупотребления отдельных слов.
2. Особенности словоупотребления многозначных слов, синонимов, омонимов, паронимов, антонимов.
3. Ограниченность словоупотребления заимствований.
4. Специфика употребления фразеологических оборотов и устойчивых словосочетаний деловой и научной речи.
5. Слово в профессиональной речи юриста. Кейс-метод «Составление словаря терминов, профессионализмов и устойчивых выражений отрасли права» с лингвистическим комментарием об особенностях словоупотребления лексических единиц.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Продолжить составление и оформление словаря терминов, профессионализмов и устойчивых выражений отрасли права (10 – 15 слов)
2. Работа с нормами и правилами: выполнить задания и упражнения по нормам словоупотребления и редактированию лексических ошибок.
3. Лексический анализ текстов юридической тематики: выписать термины, устойчивые словосочетания, фразеологизмы, заимствованные слова и т.п.

### ***Контрольные вопросы:***

1. Перечислите признаки слова и основные его функции, в том числе в профессиональной речи.
2. Какие характеристики слова влияют на правильность его употребления в речи? Каковы могут быть причины ошибочного словоупотребления?
3. В чем состоит трудность словоупотребления заимствованных слов?
4. В чем заключается ограниченность словоупотребления и в каких случаях она является причиной лексической ошибки?
5. Каковы стилистические требования к употреблению слова?
6. Расскажите о термине, специфике его употребления в речи. Приведите примеры из терминологии юридической сферы.
7. Что такое фразеологизм и каковы требования к его употреблению в речи? Приведите примеры устойчивых сочетаний юридической сферы.
8. Охарактеризуйте основные типы лексических ошибок и приемы их исправления при редактировании текста.

## **Тема 7. Грамматические нормы литературного языка в речи юристов**

**Лекция:**

1. Общие сведения о грамматике русского языка. Грамматические трудности и грамматическая вариантность.
2. Грамматические формы в речевой практике юриста (составление документа, лингвистическая экспертиза).
3. Классификация грамматических норм русского языка.
4. Нормы в системе словоизменения имени существительного.

**Семинарское занятие:**

1. Грамматические особенности делового стиля.
2. Нормы в системе именных частей речи.
3. Нормы образования и употребления форм глагола.
4. Трудности формоизменения и употребления числительных.
5. Особенности грамматического употребления служебных частей речи.

**Самостоятельная работа обучающихся:**

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о грамматических нормах русского языка.
2. Лексическая работа: продолжить составление глоссария дисциплины, «слово дня», «афоризм дня».
3. Работа с нормами и правилами: выполнить задания и упражнения по грамматическим нормам и редактированию грамматических ошибок.
4. Грамматический анализ текстов юридической тематики.

**Контрольные вопросы:**

1. Какими особенностями грамматической системы русского языка обусловлена необходимость формирования грамматических норм?
2. Что такое грамматическая вариантность? Приведите примеры вариантных форм той или иной части речи.
3. Какие грамматические ошибки встречаются в речи и текстах? Чем они обусловлены?
4. Приведите примеры стилистически окрашенных, устаревших, малоупотребительных грамматических форм разных частей речи.
5. Расскажите о трудностях словоизменения и употребления грамматических форм существительного.
6. Расскажите о трудностях словоизменения и употребления грамматических форм прилагательного.
7. Расскажите о трудностях словоизменения и употребления грамматических форм числительного.
8. Расскажите об особенностях употребления местоимения и местоименных слов.
9. Расскажите о трудностях словоизменения и употребления грамматических форм глагола, причастия, деепричастия.
10. Охарактеризуйте трудности грамматического употребления служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц.

**Тема 8. Синтаксические нормы русского литературного языка**

**Лекция:**

1. Синтаксическая система русского языка. Классификация синтаксических конструкций.
2. Трудности синтаксического конструирования речи. Порядок слов.
3. Трудности и нормы согласования и управления.
4. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
5. Трудности и нормы образования сложных предложений.

**Семинарское занятие:**

1. Нормы согласования по роду и числу подлежащего и сказуемого, определения и

определяемого слова.

2. Управление при глаголах и отглагольных словах в тексте документа.
3. Конструкция с «то, что...» в современной речи.
4. Нормы употребления однородных членов предложения.
5. Нормы употребления придаточных предложений.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о синтаксических нормах русского языка.
2. Работа с нормами и правилами: выполнить задания и упражнения по грамматическим нормам и редактированию высказываний и текстов.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Какие типы синтаксических связей и конструкций вызывают трудности их выражения и образования?
2. Какие типы синтаксических связей и конструкций характерны для деловой речи? Что необходимо знать для синтаксически грамотного оформления документа?
3. Охарактеризуйте основные трудности и ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
4. Каковы особенности корректного построения конструкции с однородными членами?
5. В чем заключаются трудности образования сложных предложений?
6. В чем состоит ошибочность использования конструкции с «то, что...» в современной речи?
7. Каковы основные приемы редактирования некорректных и ошибочных синтаксических конструкций в тексте документа?

### **Тема 9. Русская орфография: разделы, принципы, правила**

#### ***Лекция:***

1. Орфография как система нормирования и унификации русского письма. История русской орфографии.
2. Разделы орфографии.
3. Принципы орфографии: фонематический, фонетический, традиционный.
4. Классификация и общая характеристика орфографических правил.

#### ***Семинарское занятие:***

1. Системность русской орфографии.
2. Орфографические трудности в составлении документа.
3. Правописание слов разных частей речи.
4. Тестирование по основным правилам орфографии.

#### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о русской орфографии.
2. Подготовить доклады и рефераты по истории орфографии, деятельности реформаторов и орфографических комиссий, обзору орфографических справочников и словарей.
3. Выполнить задания по орфографическим и пунктуационным правилам, пунктуационно-синтаксическому анализу текстов законов и процессуальных документов.
4. Подготовиться к тестированию по орфографии и пунктуации.

#### ***Контрольные вопросы:***

1. Каковы функции орфографии в организации русского письма?
2. Входит ли орфография в область государственного регулирования использования языка? Если да, то в чем выражается это регулирование?
3. Назовите разделы русской орфографии и приведите примеры правил каждого

раздела. Правила каких разделов особенно актуальны для оформления документа?

4. Охарактеризуйте принципы русской орфографии. На каждый принцип приведите примеры.

5. Допускают ли орфографические правила варианты написания слов? Если да, то приведите примеры такой вариантности.

6. Охарактеризуйте основания классификации правил орфографии, проиллюстрируйте свой ответ конкретными примерами.

7. Дайте обзор орфографических справочников, словарей, интернет-ресурсов по правилам орфографии.

## **Тема 10. Русская пунктуация: разделы, принципы, правила, функции пунктуационных знаков**

### ***Лекция:***

1. Пунктуация как система нормирования и унификации письменной речи.

2. Система и функции пунктуационных знаков русской графики.

3. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

4. Пунктуация и синтаксис: разделы пунктуации, классификация пунктуационных правил.

### ***Семинарское занятие:***

1. Трудности пунктуации в тексте документа.

2. Трудности и основные правила пунктуации простого предложения.

3. Трудности и основные правила пунктуации сложного предложения.

4. Трудности и правила употребления двоеточия, тире и сочетания пунктуационных знаков.

5. Пунктуация в особых видах текста: цитирование, оформление перечней, сносок, ссылок, библиографического описания литературы и т.п.

6. Тестирование по пунктуации.

### ***Самостоятельная работа обучающихся:***

1. Прочитать теоретический материал по учебнику «Русский язык и культура речи», параграф о русской пунктуации.

2. Подготовить доклады и рефераты по истории пунктуации, обзору справочников по правилам и трудностям пунктуации.

3. Подготовиться к круглому столу «Стилевая и жанровая специфика соблюдения норм и правил в речи юристов».

4. Подготовиться к итоговому тестированию.

### ***Контрольные вопросы:***

1. В чем состоит сложность соблюдения пунктуационных правил по сравнению с правилами орфографическими?

2. Каковы основные функции пунктуационных знаков?

3. Охарактеризуйте основные принципы использования пунктуационных знаков. Какие из этих принципов обуславливают возникновение пунктуационной вариантности?

4. Какие правила пунктуации, по вашему наблюдению, особенно актуальны для текстов законодательных документов?

5. Охарактеризуйте случаи особого пунктуационного оформления текстов научного и делового стилей.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Качества русского литературного языка. Нормативность и кодифицированность.
2. Понятие культуры речи: аспекты, уровни.
3. Критерии и качества хорошей речи.
4. Понятие нормативности, кодифицированности и регламентации в праве и языке.
5. Нормативность языка и правильность речи.
6. Языковая норма: понятие, качества, виды.
7. Государственная политика РФ в области нормализации и кодификации литературного языка.
8. Нормативные справочники и словари.
9. Фонетика русского языка и орфоэпические традиции русской речи.
10. Орфоэпические нормы: понятие, виды и закономерности нормализации произношения слов.
11. Акцентологические трудности и нормы русского языка.
12. Собственно произносительные нормы русского языка.
13. Культура и выразительность устной речи. Техника речи.
14. Собственно произносительные нормы русского языка.
15. Лексика русского языка: системно-языковой и функциональный аспекты.
16. Слово в языке и речи. Понятие словоупотребления.
17. Понятие и классификация лексических норм русского литературного языка.
18. Типичные нарушения норм словоупотребления.
19. Юридические термины и профессионализмы прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы: соотношение понятий. Толковые и профессиональные терминологические словари.
20. Грамматика русского языка: понятие, системность, трудности словоизменения. Грамматическая вариантность.
21. Грамматические (морфологические) нормы: понятие и классификация.
22. Грамматические закономерности, трудности и нормы в формообразовании и грамматическом употреблении слов именных частей речи.
23. Грамматические закономерности, трудности и нормы в формообразовании и грамматическом употреблении глагольной лексики.
24. Грамматические закономерности, трудности и нормы в употреблении слов служебных частей речи.
25. Грамматика научной, деловой и юридической речи прокурорско-следственной (уголовно-правовой, гражданско-правовой, следственно-судебной, судебно-адвокатской) сферы. Современные грамматические справочники и словари.
26. Синтаксис русского языка: понятие, системность, трудности русского синтаксиса.
27. Синтаксис устной и письменной речи. Порядок слов.
28. Средства синтаксической связи: их значения и правила использования в тексте документа.
29. Синтаксические нормы управления, согласования и примыкания.
30. Синтаксические нормы и типичные синтаксические ошибки в конструировании простого предложения.
31. Синтаксические нормы и типичные синтаксические ошибки в конструировании простого предложения.
32. Синтаксические нормы и типичные синтаксические ошибки в конструировании сложных предложений.
33. История и традиции русской письменности и алфавита.
34. История кодификации русского правописания.
35. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный (исторический), дифференцирующий.

36. Разделы орфографии и группы орфографических правил.
37. Вариативность в правописании.
38. Орфографические трудности оформления документа.
39. Русская пунктуация и небуквенная графика: история и современность.
40. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.
41. Пунктуация в научном тексте и юридическом документе

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

## **8.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практико-ориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию

по защите прав граждан.

### **8.3 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся**

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

### **8.4 Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий**

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения онлайн-занятий), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

## **8.5 Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в формате коллоквиума**

Коллоквиум – это форма промежуточного контроля по теоретическим темам дисциплины, основная функция которой не столько контроль, сколько обучение теоретическому рассуждению. В ходе подготовки к коллоквиуму обучающиеся самостоятельно знакомятся с источниками, основной и дополнительной литературой. Форма занятия удобна для проверки теоретических знаний: можно выделить новые понятия, отграничить главное от второстепенного, углубить знания по тем или иным аспектам курса. Коллоквиум дает возможность обучающимся проявить свои риторические способности и умения, так как на коллоквиуме используется только устное высказывание. Еще одно его достоинство – это самостоятельность и индивидуальность в подготовке к коллоквиуму и самом выступлении. Каждый студент должен принять участие в обсуждении заданным вопросов, и, значит, каждый должен выступить публично, что не всегда удается на обычном занятии.

Организационно коллоквиум делится на два этапа: этап подготовки и этап проведения. За 2 – 3 недели до его проведения преподаватель предлагает обучающимся программу, в которой определены цель собеседования (ее определяет тема коллоквиума), вопросы для обсуждения, регламент выступления, требования, предъявляемые к речи говорящих, рекомендуемая литература, теоретическая база (набор основных терминов и понятий, которые должны знать обучающиеся). Тематика включает список вопросов, одна часть которых повторяет лекционный материал, а другая вовлекает в самостоятельное исследование текстов и чтение научной литературы.

Важно сформулировать вопросы так, чтобы они носили проблемный характер, а в самой их постановке предусматривались альтернативные варианты ответов, что будет способствовать возникновению дискуссии, например, введение в формулировки таких понятий, как «проблема...», «вопрос о...», «неоднозначность...» и т.п. дает установку на разноаспектное толкование заданного вопроса, что позволяет взглянуть на объект обсуждения широко, во всей полноте его проявления в языке, речи и коммуникативной практике.

Обязательно в планировании коллоквиума включение в формулировки вопросов ключевых понятий курса, таких как литературный язык, языковая норма и т.д. (эти понятия, как правило, выделены в самих вопросах). Преподаватель предупреждает студентов, что они должны при необходимости дать точное определение тому или иному понятию.

Вопросы к коллоквиуму предваряются списком литературы, включающей разные направления в исследовании современных проблем аргументации. Такой подбор литературы приучает обучающихся к самостоятельному мышлению, учит сравнительно-сопоставительному анализу научных текстов, учебного материала.

Течение коллоквиума строится по принципу от простого к сложному, от теории к социальной проблематике. Сначала преподаватель выявляет общий уровень знания по стилистике и социолингвистике, а потом усложняет вопросы, отдавая предпочтение проблемным, направленным на выявление способности обучающихся творчески мыслить.

В конце коллоквиума подводятся итоги беседы, оцениваются выступления всех участников. «Зачтено» получают те студенты, которые выступили с полным, «развернутым» ответом, или активно и неоднократно участвовали в дискуссии, продемонстрировав теоретические знания и владение нужной информацией.

## **8.6 Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Подготовка реферата и доклада требует глубокого знания первоисточников, умения связывать их теоретические положения с конкретным материалом, определять социально-исторический контекст изучаемой темы, делать практические выводы, находить темы для возможных дискуссий.

Объем реферата – 5–6 страниц. Реферат должен состоять из титульного листа,

содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений (таблицы, рисунки и т.д.).

Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть делится на главы и параграфы (пункты и подпункты), в которых раскрываются основные вопросы темы работы.

Требования к содержательной стороне реферата:

1) выявление и систематизация основных точек зрения на данную проблему (сопоставление одного мнения с другим; указание на сходство и различие в интерпретации анализируемого явления);

2) осуществление на основе анализа самостоятельных выводов по проблеме;

3) проблемы классификационного характера освещаются с учетом существующих в лингвистике точек зрения и обязательным упоминанием исследователей и их работ.

В заключении подводятся итоги, дается общий вывод по теме реферата.

При подготовке любого вида реферата необходимо использовать следующие рекомендации:

1. Перечитайте работу (отчет, монографию), чтобы восстановить ее в памяти. Особое внимание уделите главным частям: просмотрите цель, методы, результаты, заключение и рекомендации; определите место реферируемого источника в ряду других исследований, сделайте необходимые выписки на бумаге или скопируйте фрагменты в отдельно созданный файл реферат.doc.

2. Напишите черновик реферата по памяти, не обращаясь к материалу работы. Изложите главные части работы, перечисленные в пункте 1. Не увлекайтесь цитатами, используйте речевые клише для составления содержательной части реферата: автор считает, автор полагает, автор проводит эксперимент.

3. Исправьте черновик, сопоставляя его с содержанием вырезок-фрагментов. Уберите лишнюю и добавьте важную информацию, первоначально не учтенную.

4. Оформите беловик реферата.

Требования к докладу: точное соответствие содержания доклада заявленной теме, оптимальное для восприятия доклада соотношение теории и конкретных примеров, соблюдение регламента (7-10 мин.), свободное изложение, можно «с листа», но не монотонное чтение напечатанного текста, использование интерактивных приемов (обращение к аудитории, вопросы слушателям и т.п.), по возможности – использование электронной презентации, раздаточного или иллюстративного материала.

### **8.7 Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу**

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

## 8.8. Методические рекомендации по решению практических задач

Необходимо внимательно изучить условие задачи, выписать исходные данные и вопросы, подлежащие решению. После этого следует определить каким нормативным актом (актами) регламентируются отношения, описываемые в задаче. Если отношения, по мнению обучающегося, регулируются несколькими нормативными актами одновременно, следует определить, какой из них имеет большую юридическую силу, является основным, какой дополнительным, подзаконным, действительно ли рассматриваемые отношения урегулированы разными нормативными актами. После того, как будет определен необходимый источник правового регулирования, нужно внимательно изучить его содержание, сопоставляя его с ситуацией, изложенной в задаче. Помимо этого, необходимо также изучить подзаконные нормативные акты, относящиеся к данному положению, в особенности ведомственные акты, а также информационные письма и разъяснения. С учетом полученной информации осуществляется юридическая квалификация ситуации, описанной в задаче.

Решение практической задачи должно иметь максимальное обоснование со ссылками на нормативные правовые акты, использованные обучающимся при юридической квалификации ситуации. Рекомендуется правильно оформлять сноски на нормативные акты и иные правовые документы.

## 9 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 9.2 Основная литература

1. Ганиев Ж. В. Современный русский язык: фонетика, графика, орфография, орфоэпия : учеб. пособие / Ж. В. Ганиев. М.: ФЛИНТА: Наука, 2012. 200 с. URL: <http://new.znaniium.com/bookread2.php?book=454912>
2. Заика Г.И., Гиржева Г.Н. Орфография и пунктуация. Правила и практикум. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку. М.: ФЛИНТА, 2020. 220 с. URL: <https://znaniium.com/read?id=353211>
3. Парубченко Л.Б. Орфография и пунктуация. Практическое пособие для вузов. И.: Юрайт, 2021. URL: <https://urait.ru/viewer/orfografiya-i-punktuciya-448753#page/6>
4. Розенталь Д.Э. Универсальный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Практическая стилистика. М.: Мир и образование, 2021. 704 с. URL: <https://znaniium.com/read?id=377785>
5. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2016. 432 с.
6. Селезнева Л.Б. Орфография русского языка. Интерактивный практикум. М.: ФЛИНТА, 2021. 178 с. URL: <https://znaniium.com/read?id=388311>
7. Селезнева Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок. Учебное пособие. М.: ФЛИНТА, 2018. 176 с. URL: <https://znaniium.com/read?id=388236>

### 9.3 Дополнительная литература

1. Бортников В.И., Пикулева Ю.Б. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов. М.: Юрайт, 2020. 97 с. URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-455397#page/2>
2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста. М.: Норма: ИНФРА–М, 2017. 448 с. URL: <http://new.znaniium.com/bookread2.php?book=762949>
3. Козырев В.А., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 167 с. URL: <https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-452088#page/2>

4. Панченко С.В., Феденева Ю.Б, Юшкова Н.А. Русский язык и культура речи для юристов. М.: Юрайт, 2020. URL: <https://urait.ru/viewer/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-453356#page/1>
5. Самсонов Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2020. 278 с. URL: <https://urait.ru/viewer/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-452304#page/2>
6. Черняк В.Д., Дунев А.И. и др. Русский язык и культура речи: учебное пособие и практикум для вузов / под ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2020. 389 с. URL: <https://urait.ru/viewer/russskiy-yazyk-i-kultura-rechi-449717#page/2>

#### **9.4 Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся**

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов юридических специальностей / [О.Ю. Авдевина, А.М. Абрамова, В.В. Девяткина, Е.А. Додыченко, Т.В. Иванова, О.В. Никитина, И.В. Пырклов, С.С. Фолимонов]: под ред. О.Ю. Авдевиной. Саратов: Изд-во СГЮА, 2020. 316 с.

2. Практикум по культуре речи и русскому языку в деловой документации: учебно-методическое пособие для студентов юридических специальностей / [О. Ю. Авдевина, А. М. Абрамова, В. В. Девяткина и др.; под ред. О. Ю. Авдевиной]. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. юрид. акад., 2022. – 268 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **9.5 Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // URL: [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. ФЗ РФ от 25.10.1991 N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации" // URL: [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_15524/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/)
3. ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция) // URL: [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_53749/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/)
4. ФЗ «О гражданстве РФ» [принят Государственной Думой 19 апреля 2002г. (ред. от 29.07.2017)]. URL: // [https:// www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/) (дата обращения: 20.01.2018).
5. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Требования к оформлению документов» // URL: [google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&mp;ved=2ahUKEwi6z67D75DgAhXpk4sKHYGWC8MQFjABegQIARAB&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons\\_doc\\_LAW\\_44595%2F93c](http://google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&mp;ved=2ahUKEwi6z67D75DgAhXpk4sKHYGWC8MQFjABegQIARAB&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_44595%2F93c)

d9ef56bf61aa46ecd19712a15db14b44e29b7%2F&usg=AOvVaw3qJmIlzw1SS39z  
XYgtt0rz" target="\_blank" style="color:  
blue;">[www.consultant.ru/document/.../93cd9ef56bf61aa46ecd19712a15db14b44e29b7/](http://www.consultant.ru/document/.../93cd9ef56bf61aa46ecd19712a15db14b44e29b7/)

- ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка» // URL:  
[google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=10&mp;cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiLzYbB8JDgAhVivIsKHQpqB\\_8QFjAJegQIBxAB&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fcons%2Fcgi%2Fonline.cgi%3Ffreq%3Ddoc%26base%3DOTN%26n%3D320&usg=AOvVaw21dg6sneowuyTmqSVdtdth](http://google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=10&mp;cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwiLzYbB8JDgAhVivIsKHQpqB_8QFjAJegQIBxAB&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fcons%2Fcgi%2Fonline.cgi%3Ffreq%3Ddoc%26base%3DOTN%26n%3D320&usg=AOvVaw21dg6sneowuyTmqSVdtdth) target="\_blank" style="color:blue;">>[www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=320](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=320)
- ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». URL:  
[vsegost.com/Catalog/15/1560.shtml](http://vsegost.com/Catalog/15/1560.shtml)

### 9.6 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру. URL:  
<http://www.gramota.ru/>
- Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском». URL:<http://pushkininstitute.ru>
- Русофил. Русская филология. URL:<http://www.russofile.ru/rus/>
- Сайт СГЮА. URL: <http://portal.sgap.ru/> Справочная служба русского языка. URL:  
<http://www.rusyaz.ru/pr/>
- Словари, справочники, энциклопедии. URL:<http://www.lebed.com/slovo.htm>
- Служба тематических толковых словарей. URL:<http://www.glossary.ru/>
- Федеральный экзамен в сфере высшего профессионального образования. URL:  
<http://fepo.i-exam.ru/>

## 10 ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

- операционная система Windows или Linux;
- пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
- программа видеоконференцсвязи.

### 2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
- LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
- Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
- Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
- Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
- Электронная библиотечная система IPRSMART (<https://www.iprbookshop.ru/?ysclid=lvaw2zw5qb926898579>)
- ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <http://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

## **12 СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиамаериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой

подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ</b>	<b>Виды оценочных средств</b>
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>
С нарушениями зрения	<b>Специальные технические средства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютер;</li><li>- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";</li><li>- электронный ручной видео-увеличитель;</li><li>- тифлоплеер;</li><li>- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li><li>- электронный стационарный видео увеличитель.</li></ul>
С нарушениями слуха	<b>Специальные технические средства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);</li><li>- звукоусиливающее оборудование;</li><li>- средства отображения информации;</li><li>- компьютер.</li></ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<b>Специальные технические средства:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- компьютер;</li><li>- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)</li><li>- джойстик со сменными насадками;</li><li>- выносная кнопка.</li></ul>

Разработчик \_\_\_\_\_ заведующий кафедрой (доктор наук, доцент) русского языка и профессиональной коммуникации \_\_\_\_\_ Авдевина О.Ю.  
*подпись* *должность* *ФИО*